

※申請内容によっては異なる部門での審査となる場合があります。その際は、あらためて当該部門の申請書の提出を求める場合があります。

2022 年度 龍谷大学学生活動支援制度  
「龍谷チャレンジ」申請書

ふりがな りゅうこくちやれんじ じしゅかつどうプロジェクト

申請事業名: 龍谷チャレンジ自主活動プロジェクト ( 新規 ・ 継続 )

※前年度からの継続、またはこれまでに本制度の採択を受けたことのある事業は、「継続」にをつけてください。

「継続」の場合

過去の採択事業名: 龍谷チャレンジ自主活動プロジェクト (直近の採択年度:2020 年度)

申請金額: 155,000 円

※支援金は上限 30 万円です。採択となっても申請金額の満額が支払われない場合があります。

## 1. 申請者の概要

ふりがな 団体・グループ名	りゅうこくちやれんじじしゅかつどうち一む 龍谷チャレンジ自主活動チーム			
代表者 (龍谷大学生)	所属学部・学科	学籍番号	氏名	
	●●・●●	0999999	(ふりがな) りゅうこく たろう 龍谷 太郎	
団体・グループについて	活動開始年月	2020 年 4 月 (活動年数 2 年)		
	主な活動	「学生交流機会の創出」をテーマとした意見交換会やワークショップの実施。		
	構成員 ※代表者以外	合計 人		
		所属学部・学科	学籍番号	氏名
		●●・●●	0987654	深草 一郎
		●●・●●	0876543	深草 次郎
		●●・●●	0765432	深草 松子
		●●・●●	0654321	深草 梅子
		●●・●●	Z123456	瀬田 太郎
		●●・●●	Z234567	瀬田 三郎
●●・●●		Z345678	瀬田 花子	
●●・●●	Z456789	大宮 大助		
●●・●●	Z567890	大宮 華子		
※上記以外にメンバーがいる場合は別紙で添付してください。				
団体の Web サイト、SNS 等 ※ある場合	<a href="https://www.ryukoku.ac.jp/campus_career/activity/smap.html">https://www.ryukoku.ac.jp/campus_career/activity/smap.html</a>			
連絡先	担当者名	龍谷 太郎		
	電話番号	080-0000-00XX		
	E-Mail ※審査結果の通知先	0999999@mail.ryukoku.ac.jp		

※申請書サンプル例をポータルサイトに掲載していますので、参照してください。

## 2. 事業の概要

<b>申請する事業名</b>	龍谷チャレンジ自主活動プロジェクト
<b>事業の実施期間</b>	2022年4月～2023年1月
<b>主に事業を行う場所</b> ※ある場合	龍谷大学 深草キャンパス 成就館
<b>どのような目的で事業を実施するのか・事業の効果</b>	<p>           ≪事業の目的≫            学生同士の交流機会を創出することで、大学の活性化を図る。「学生交流機会の創出」をテーマとした意見交換会やワークショップを実施することで、学生・大学・社会のつながりを生む。・・・         </p> <p>           ≪テーマに対するコメント≫※テーマ：「他者に対する思いやりをもって、他者のためになる活動」            上記イベントを実施することで、コロナ禍により希薄化した学生同士のつながりを広げたい。・・・         </p> <p>           ≪達成したい具体的成果≫            ・オンライン意見交換会 2回（参加人数20名）            ・対面型ワークショップ 1回（参加人数20名）            ・これらの内容をまとめた動画（200回再生）やWebページの作成（2000View）         </p>
<b>事業内容</b>	<p>           ≪事業内容≫            「学生交流機会の創出」をテーマとした意見交換会やワークショップを開催し、その模様などをまとめた当団体の動画やWebページを更新する。            意見交換会では、・・・            ワークショップでは、・・・            そして、これらの活動の模様をまとめた動画やWebページを作成し、参加することができなかった方や社会に向けて、広く情報発信を行う。            ※新型コロナウイルス感染症の流行状況などによって、ワークショップなどの内容を変更する場合があります。         </p> <p>           ≪事業の実施スケジュール≫            7月 意見交換会実施準備            8月下旬 意見交換会実施（〇月〇日、〇月〇日予定）            9月 意見交換会の内容やアンケート集計、ワークショップの内容設定            10月 ワークショップ実施準備            11月 ワークショップ実施（〇月〇日予定）            1月 動画・Webページ原稿作成            2月 動画・Webページ掲載         </p>



### 3. 予算書

事業経費			
内容	支出予定額(A)	うち本支援金額	(支出予定額(A))の内訳
交通費(〇〇～深草)	44,000円	44,000円	〇〇～深草①、瀬田②往復 ①2,000円×4回×4名 ②1,000円×4回×3名
郵送費	5,000円	5,000円	84円×20通、宅配便2通
印刷製本費	10,000円	10,000円	各イベント募集チラシ印刷 A6サイズ500枚×10円×2回
資料費	5,000円	5,000円	イベントや広報関連書籍の購入 (3,000円・2～3冊ほど)
機材購入費	40,000円	40,000円	・〇〇(音響機材) 10,000円×2 ・〇〇(照明機材) 3,632円×1 ・〇〇(動画編集ソフト) 2,728円×6か月
消耗品費	8,000円	8,000円	ワークショップ実施時消耗品
謝礼金	20,000円	20,000円	ワークショップ講師への謝礼 (10,000円×2)
その他	3,000円	3,000円	ワークショップ時の参加者保険料
その他	20,000円	20,000円	レンタルサーバー(1年間)
合計	155,000円	150,000円	

収入額 ※龍谷チャレンジ支援金は含まない		
内容	収入予定額	内訳
自己負担金	5,000円	500円×10名
合計	5,000円	

○他の助成金を受給しているまたは申請している場合(予定を含む)は、助成申請事業名、申請先、収入額(申請額)決定日(予定)を下表に必ず記入してください。

助成申請事業名	申請先(制度名称)	収入額(申請額)(円)	決定日(予定)

以上